



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 del 22/01/2021

**OGGETTO: MODIFICA G.C. N.3 DEL 16.01.2020: PRESA D'ATTO DELLA DGRN.49/19 "NUOVE DIRETTIVE SUAPE "E DELLA DELEGA DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU E ALTO CAPIDANO AL COMUNE DI BONARCADO PER IL SERVIZIO SUAPE**

L'anno duemila, il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 15:05, modalità telematica si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

<b>Pinna Francesco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pippia Loredana</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pes Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Sassu Michele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Mura Raimondo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO che :**

- In data 11 novembre 2016 è entrata in vigore la legge Regionale 20 ottobre 2016 n.24 rubricata "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi"
- Nel Titolo I della parte II della legge Regionale n.24/2016 è prevista l'attivazione del SUAPE presso le Unioni dei comuni entro il termine di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge stessa, ma la predetta legge prevede, tuttavia, che nelle more dell'istituzione del SUAPE le funzioni siano svolte dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del comune che operi sia in forma singola o associata.
- L'art.45 della legge in esame dispone la sospensione dell'efficacia delle norme relative al SUAPE fino all'approvazione di direttive specifiche da parte della Giunta Regionale.
- in data 28.02.2017 La Giunta Regionale ha approvato con deliberazione n.11/14 del 28.02.2017 le direttive in materia di SUAPE ed in particolare ha disposto l'approvazione delle "Direttive in materia di Sportello Unico per la Attività Produttive e per l'Edilizia(SUAPE), delle linee guida sulle procedure di controllo in ambito SUAPE, della Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE, nonché l'abrogazione delle Direttive in materia SUAP adottate con la deliberazione della Giunta Regionale n.39/55 del 23 settembre 2011.
- l'art.25 delle direttive approvate con G.R. n.11/14 del 28.02.2017 che dispone l'entrata in vigore della parte II, Titolo I della legge N.24 del 20.10.2016 a partire dal 13.03.2017.

### **VISTI i seguenti atti:**

- .G.C. N.29 del 28.05.2012 avente per oggetto "Sportello Unico per le Attività produttive approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento e approvazione tariffe", con la quale si prendeva atto dell'istituzione del SUAP gestito in forma singola dal 31.03.2011 e nel contempo se ne approvava il Regolamento e un piano Tariffario diritti di segreteria SUAP;
- G.C. n.11 del 13.02.2014 avente per oggetto "SUAP approvazione nuovo organigramma"
- G.C. n.118 del 06.09.2005 avente per oggetto "Adeguamento alla normativa vigente diritti di segreteria su atti e procedure edilizie", con la quale si stabilivano i diritti di segreteria su atti e procedure edilizie con effetto 9 settembre 2005.
- G.C. n.22 del 28.03.2017 "Presenza d'atto della deliberazione di G.R. n.11/14 del 28.02.2017"-Direttive in materia di SUAPE-Approvazione organigramma e approvazione tariffe".

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n.10 /13 del 27.02.2018 avente per oggetto "Modifiche alla deliberazione G.R. N.11/14 del 28.02.2017" Direttive in materia di sportello unico per attività produttive e per l'edilizia(SUAPE)

**RILEVATO** che a decorrere dal 20.12.2019 sono entrate in vigore le nuove direttive sul SUAPE approvate con D.G.R. n.49/19 del 05.12.2019 che dispone:  
.....omissis.....delibera di approvare i documenti allegati alla presente deliberazione aventi ad oggetto "Direttive in materia di Sportello Unico per le attività Produttive e per l'edilizia(SUAPE)-allegato A e "Tabella di ricognizione dei regimi amministrativi" -allegato B; -di abrogare gli allegati A e B alla deliberazione della Giunta regionale n.10/13 del 27.02.2018,in quanto sostituiti dagli allegati alla presente deliberazione;.....omissis.....;

**CONSIDERATO** che le nuove direttive hanno previsto all'art.4 comma 1 che il SUAPE deve essere istituito obbligatoriamente presso le Unioni dei Comuni ai sensi dell' art.7 e seguenti della Legge n.2/2016 con scadenza al 31.12.2019, prevedendo comunque una deroga ,ossia concedendo facoltà di delega alla Unioni dei Comuni nei confronti dei rispettivi comuni di appartenenza al fine di scongiurare il rischio del blocco del servizio presso le Unioni che non hanno provveduto ad acquisire gli strumenti necessari alla gestione dei procedimenti unici.

**CONSIDERATO altresì** che L'unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano con nota prevenuta al protocollo in data 23.12.2019 con il n.6201 ha conferito la delega al Comune di Bonarcado nelle more dell'attivazione delle struttura organizzativa.

**RICHIAMATA** la G.C. n.3 del 16.01.2020 con la quale si disponeva la presa d'atto della deliberazione di Giunta Regionale n.49/2019 del 05.12.2019 che approvava le nuove direttive in materia di Sportello Unico e degli stessi allegati A) e B), nonché si approvava un nuovo organigramma allegato C).

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C.N.26 del 22.12.2020 con la quale il Comune di Bonarcado aderisce alla gestione in forma associata del SUAPE presso l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano , approvando uno schema di convenzione ed un regolamento.

**CONSIDERATO** che occorre pertanto apportare delle modifiche alla G.C. n.3 del 16.01.2020 soprarichiamata, adeguandosi alle nuove disposizioni previste dalla C.C.N.26 del 22.12.2020.

**VISTO** il D.Lg.vo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo , ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto Lgs.n°267/2000;

**CON** voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- **La premessa** è parte integrante del deliberato e si intende interamente richiamata.
- **Di dare atto che con la presente si intende confermare il punto 2 del dispositivo della G.C. N.3 del 16.01.2020 ed in particolar: la presa d'atto** della deliberazione della Giunta Regionale n.49/19 del 05.12.2019 che approva le nuove direttive in materia di Sportello Unico e per le attività produttive e per le attività edilizie(SUAPE) e di tutti i suoi allegati A) e B) allegati alla G.C.N.3/2020.
- **Di approvare la nuova struttura dell'Ufficio SUAPE** adeguata alle nuove disposizione

indicate nella C.C. N.26 DEL 22.12.2020 con specifica del personale facente parte dell' Ente terzo "COMUNE" rispetto al bacino SUAPE Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano, con individuazione per competenza degli endoprocedimenti comunali elencati nell'allegato B" Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE" allegato alla deliberazione G.R. N.49/19 del 05.12.2019 , quale allegato C) che unito al presente atto fa parte integrante e sostanziale .

- **Di prendere atto del nuovo** piano tariffario SUAPE (allegato D), predisposto dal SUAPE Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano, al quale il Comune di Bonarcado ha aderito con C.C. n. 26 del 22.12.2020, di cui che unito al presente atto fa parte integrante e sostanziale.
- **Di incaricare** il Responsabile dell'area Amministrativa in ordine agli adempimenti conseguenti alla presente delibera con particolare riguardo alla massima pubblicizzazione dei suoi contenuti anche attraverso il sito istituzionale.
- **Di dichiarare** con separata votazione unanime la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U.E.L. vista l'urgenza di prendere atto delle linee guida comunque già operative.

## **ALLEGATO C)**

**COMUNE DI BONARCADO**

**(Provincia di Oristano)**

### **Struttura SUAPE adeguata alla C.C.N.26 del 22.12.2020**

**FRONT OFFICE SUAPE : ( unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano- incaricato con C.C.N.26 del 22.12.2020) Ufficio competente per :**

-la ricezione della pratica, verifica formale e trasmissione della documentazione ,(art.6-8 dell'Allegato A alla G.R. 49/19/2019).

- dichiarazione di irricevibilità ( art.8 punto 8.4.-8.4.1 dell'allegato A alla G.R. 49/19/2019)

-rilascio ricevuta definitiva (art.9 .3 dell'allegato A alla G.R. 49/19/2019)

-indizione conferenza di servizi asincrona e/o sincrona(art.11 dell'allegato A G.R.49/19/2019)

-emissione provvedimento unico e quant' altro indicato nell'art.4 del Regolamento approvato con C.C. n.26 DEL 22.12.2020.

**Ente terzo "Comune" rispetto al BACINO SUAPE Unione dei Comuni e Alto Campidano:**

Uffici competenti per:

-attività di istruttoria e di verifica nei procedimenti in autocertificazione e in Conferenza di servizi trasmessi dal SUAPE.

**Uffici comunali investiti degli endoprocedimenti:**

**TECNICO: Responsabile : Ing. Sara Olla - Referente e Responsabile di Procedimento: Arch. Salvatore Flores** di cui ai procedimenti allegato B della deliberazione G.R. n.49/19 del 05.12.2019:

- **SCARICHI IDRICI**
- **IMPATTO ACUSTICO**
- **ATTIVITA' DI BONIFICA**
- **VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE(VIA)**
- **VERIFICA SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI REGIONALI ANTINCENDIO**
- **CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI**
- **INSTALLAZIONE DI INSEGNE E IMPIANTI PUBBLICITARI**
- **INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA NON SOGGETTI AD ALCUN TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO**
- **INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA SOGGETTI A PREVENTIVA COMUNICAZIONE**
- **INTERVENTI SOGGETTI A SCIA EDILIZIA**
- **INTERVENTI SOGGETTI A PERMESSO DI COSTRUIRE**
- **MUTAMENTI DI DESTINAZIONE D'USO**
- **INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE DI CUI ALLA L.R. N.8/2015**
- **REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI SOGGETTI A PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA(PAS) O COMUNICAZIONE**
- **SANATORIE EDILIZIE(ACCERTAMENTO DI CONFORMITA',MANCATA SCIA,MANCATA COMUNICAZIONE)**
- **COMUNICAZIONE DI INIZIO E FINE LAVORI**
- **AGIBILITA'**
- **COLLAUDO DI IMPIANTI PRODUTTIVI**
- **PROROGA DEI TERMINI DI VALIDITA' DEL PERMESSO DI COSTRUIRE O DELLA SCIA EDILIZIA**
- **VOLTURA DEL TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO**
- **INTERVENTI SOGGETTI A PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO**
- **VERIFICA DEI REQUISITI IGIENICO SANITARIO SU PROGETTO EDILIZIO**
- **INTERVENTI SOGGETTI AD APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOLOGICA O GEOTECNICA O DELLO STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA( PER QUANTO DI COMPETENZA)**

- **INSTALLAZIONE DI LUMINARIE E ALTRI IMPIANTI ELETTRICI PROVVISORI IN OCCASIONE DI FESTIVITA' CIVILI O RELIGIOSE O IN QUALSIASI ALTRA CONTINGENZA**
- **FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE**
- **FASCIA DI RISPETTO STRADALE(PER QUANTO DI COMPETENZA)**
- **FASCIA DI RISPETTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE**
- **FASCIA DI RISPETTO DEI GASDOTTI**
- **ATTIVITA SOGGETTE A RICHIO DI INCIDENTI RILEVANTI(PER QUANTO DI COMPETENZA)**
- **VERIFICA DEI REQUISITI ACUSTICI PASSIVI DEGLI EDIFICI**
- **IMPIANTI DI TRASMISSIONE ELETTROMAGNETICA**
- **USO,ATTRAVERSAMENTI E MANOMISSIONI DI STRADE E ALTRI SPAZI PUBBLICI**
- **INTERVENTI NELLE ZONE AGRICOLE CHE NECESSITANO DELL'INCREMENTO DELL'INDICE ORDINARIO DI EDIFICABILITA'**
- **VERIFICA RELATIVA AI SITI NON IDONEI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI EOLICI(PER QUANTO DI COMPETENZA)**
- **OPERE IN CEMENTO ARMATO O A STRUTTURA METALLICA**

**COMMERCIO: Responsabile: dr.ssa Antonella Pinna - referente e Responsabile di Procedimento: Pinna Giuseppa Gaetana di cui ai procedimenti allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019:**

- **COMMERCIO AL DETTAGLIO-ESERCIZIO DI VICINATO**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO-MEDIA STRUTTURA DI VENDITA**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO-GRANDE STRUTTURA DI VENDITA**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO:FORME SPECIALE DI VENDITA- SPACCI INTERNI**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO:FORME SPECIALI DI VENDITA-APPARECCHI AUTOMATICI**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO:FORME SPECIALI DI VENDITA-VENDITA MEDIANTE CORRISPONEDENZA, TELEVISIONE,INTERNET E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO:FORME SPECIALI DI VENDITA-VENDITA AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO(TIP.A)**
- **COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE(TIP.B)**
- **VENDITA DIRETTA DA PARTE DEI PRODUTTORI AGRICOLI IN FORMA ITINERANTE SU AREA PUBBLICA O IN FORMA DI COMMERCIO ELETTRONICO**
- **VENDITA DIRETTA DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI NON IN FORMA ITINERANTE SU AREA PUBBLICHE O PRIVATE APERTE AL PUBBLICO**

- ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE APERTI AL PUBBLICO IN FORMA PREVALENTE
- ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ELIMENTI E BEVANDE APERTI AL PUBBLICO IN FORMA NON PREVALENTE
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NON APERTE AL PUBBLICO
- PUNTI ESCLUSIVI PER LA VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA
- PUNTI NON ESCLUSIVI DI VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA
- VENDITA DI FARMACI DA BANCO E MEDICINALI VETERINARI IN ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO
- STRUTTURE RICETTIVE(ALBERGHIERE, EXTRA ALBERGHIERE,ALL'ARIA APERTA)
- ATTIVITA' MULTIFUNZIONALI DELLE IMPRESE AGRICOLE E ITTICHE(AGRITURISMO,ITTITURISMO,PESCATURISMO,FATTORIE DIDATTICHE,FATTORIE SOCIALI
- STABILIMENTI BALNEARI E PISCINE APERTE AL PUBBLICO
- PRODUZIONE,IMPORTAZIONE,DISTRIBUZIONE,GESTIONE,INSTALLAZIONE DI GIOCHI LECITI,SALA GIOCHI
- ATTIVITA' DI TAXI
- ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE(NCC) DI VEICOLI FINO A 9 POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE
- AUTORIMESSE
- NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE
- TRASPORTI PUBBLICI LOCALI DI LINEA SVOLTI ED ESERCITATI SENZA ONERI FINANZIARI A CARICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE
- ACCONCIATORI
- ESTETISTI(COMPRESI CENTRI ESTETICI,CENTRI BENESSERE,SPA, E SIMILI)
- TATUAGGI E PIERCING
- PANIFICI
- TINTOLANDERIE
- AGENZIA D'AFFARI( PER QUANTO DI COMPETENZA)
- ATTIVITA' TEMPORANEE DI ESPOSIZIONE E VENDITA DI PRODOTTI E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SEDE DIVERSA DA QUALE ABITUALE
- AGENZIE FUNEBRI

**VIGILANZA:** Responsabile: dr.ssa Antonella Pinna (referente e Responsabile di Procedimento : ( Pinna Giuseppa Gaetana e Agente di Polizia locale incaricato ) di cui ai procedimenti allegato B della deliberazione G.R.n.10/13 del 27.02.2018:

- VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI DA PUNTA E DA TAGLIO
- AGIBILITA' PER LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO



- PRELIEVO E TRASPORTO DI CARBURANTI IN RECIPIENTI MOBILI
- ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO A CARATTERE IMPRENDITORIALE(COMPRESI SPETTACOLI VIAGGIANTI)
- AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIA DI FUOCHI,LANCIO DI RAZZI E FUOCHI D'ARTIFICIO,SPARI ED ESPLOSIONI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI
- UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DEGLI EFFLUENTI DI ALLEVAMENTO,DELLE ACQUE DI VEGETAZIONE DEI FRANTOI OLEARI E DELLE ACQUE REFLUE PROVENIENTI DALLE AZIENDE DI CUI ALL'ART.101 COMMA 7 LETTERA a)b)c) DEL D.LGSM.152/2006 E DA PICCOLE AZIENDE AGROALIMENTARI

**SOCIALE:** Responsabile: dr.ssa Antonella Pinna(Referente e responsabile del procedimento Giuseppa Gaetana Pinna) eventuale coinvolgimento dell'Assistente Sociale:

**DI CUI AI PROCEDIMENTI ALLEGATO B DELLA DELIBERAZIONE G.R.N.10/13 DEL 27.02.2018:**

- STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI :COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE E GRUPPI DI CONVIVENZA( CASA FAMIGLIA E GRUPPI DI CONVIVENZA, COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA), STRUTTURE A CICLO DIURNO (CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE, CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO-CENTRO PER LA FAMIGLIA), STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA(NIDO D'INFANZIA-MICRONIDO, MICRONIDO E NIDO AZIENDALE-SPAZIO PRIMAVERA-LUDOTECA E CENTRO BAMBINI E GENITORI- SERVIZI IN CONTESTO DOMICILIARE), STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE COMUNITARIO ( COMUNITÀ DI SOSTEGNO EA GESTANTI E/O MADRI CON BAMBINO, RESIDENZE COMUNITARIE DIFFUSE PER ANZIANI, COMUNITÀ RESIDENZIALI CON PERSONE CON DISABILITÀ E PER IL DOPO DI NOI, COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER MINORI, COMUNITÀ PER ACCOGLIENZA DI ADULTI SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE, STRUTTURE RESIDENZIALI INTEGRATE(COMUNITÀ INTEGRATE PER ANZIANI, COMUNITÀ INTEGRATE PER PERSONE CON DISABILITÀ PER IL DOPO DI NOI, COMUNITÀ INTEGRATE CON PERSONE CON DISTURBO MENTALE, COMUNITÀ SOCIO EDUCATIVE INTEGRATE PER MINORI)
- STRUTTURE SANITARIE PRIVATE(PER QUANTO DI COMPETENZA)

**UFFICIO TRIBUTI: RESPONSABILE: PAOLINA TOLU REFERENTE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: CLEMENTINA SANNA** QUALE UFFICIO DESTINATARIO DELLA RICEVUTA DEFINITIVA SUAPE AL FINE “ DI ASSolvere OGNI EVENTUALE ONERE DI COMUNICAZIONE DELL' INTERESSATO RELATIVA AI TRIBUTI COMUNALI “ AI SENSI DELL'ART.9 PUNTO 9.3 DELLE DIRETTIVE IN MATERIA DI SUAPE APPROVATE CON G.R.N.49/19/ DEL 05.12.2019.



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22/01/2021

Il Responsabile  
**F.to Antonella Pinna**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matteo Manca

---

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 27/01/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 27/01/2021

IL SEGRETARIO  
F.to Matteo Manca

---

Copia conforme all'originale

Li, 27/01/2021

---

ALLEGATO D)

**Tariffe SUAPE**  
(in vigore dal 4 gennaio 2021)

N.	TIPOLOGIA PRATICHE SUAPE	TARIFFE
1	Autocertificazione a 0 giorni senza interventi edilizi	€ 20,00 a endoprocedimento
2	Autocertificazione a 0 giorni con interventi edilizi	€ 40,00 a endoprocedimento
3	Autocertificazione a 0 giorni Agibilità	€ 40,00 a endoprocedimento
4	Autocertificazione a 0 giorni Collaudo degli immobili e impianti	€ 40,00 a endoprocedimento
5	Autocertificazioni a 0 giorni comunicazione di Interventi edilizi F3 -F13	€ 30,00 a istanza
6	Autocertificazioni a 0 giorni comunicazione esercizio - attività - rinnovo F2-F4-F8-F17	€ 40,00 a istanza
7	Autocertificazione a 0 giorni per cessazione attività	€ 20,00 a istanza
8	Autocertificazione a 30 giorni senza interventi edilizi	€ 30,00 a istanza a endoprocedimento
9	Autocertificazione a 30 giorni con interventi edilizi	€ 40,00 a istanza a endoprocedimento
10	Sanatorie edilizie con rilascio di atti espressi	€ 90,00 a istanza
11	CDS Conferenze di servizi	€ 50,00 a endoprocedimento
12	Parere preliminare	€ 50,00
13	Annullamento Istanza	€ 15,00
14	Attività di consulenza e /o di consultazione e compilazione della pratica con l'ufficio	€ 20,00 a endoprocedimento

**NB:** I versamenti per le pratiche SUAPE dovranno essere effettuati tramite bonifico, sul seguente c/c bancario intestato all'Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano: IT 89 U 01015 87860 000070208740