



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Settore AREA FINANZIARIA

Responsabile: Tolu Paolina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numerazione Settoriale: 7

in data 22/02/2024

OGGETTO:

INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO- TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE O PROFILO ANALOGO/EQUIVALENTE (AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C- C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO-

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco, n. 1 del 18.01.2024, con il quale si incaricava la sottoscritta quale Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2024, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, con particolare riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2 "Rischi corruttivi e trasparenza" e a quella 3.3. "Piano dei fabbisogni di personale";

PRESO ATTO CHE con l'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, la Giunta Comunale attribuisce la titolarità del procedimento di assunzione di cui all'oggetto alla Responsabile del servizio Finanziario e Tributi d.ssa Paolina Tolu;

RITENUTA quindi la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussistono, rispetto al presente provvedimento, cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, o situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti e in ordine all'istruttoria relativa al provvedimento medesimo;

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35- ter D. Lgs. 165/2001, che prevede e disciplina il funzionamento del "Portale Unico del reclutamento", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il "Regolamento comunale sulla mobilità volontaria esterna del personale dipendente (art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse")", approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 12.06.2019 ad integrazione del Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 03.10.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2024 – 2026, e con deliberazione n. 33 del 19.12.2023 la nota di aggiornamento allo stesso DUPS;
- con deliberazione n.34 del 19.12.2023 il Consiglio comunale, ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 con i relativi allegati;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO), la cui Sezione n. 3.3. - Piano dei fabbisogni di personale indicava, tra le assunzioni previste per il Comune di Bonarcado da svolgere nell'anno 2024, quella di un istruttore (appartenente all'Area degli Istruttori secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), da attuare mediante mobilità volontaria, o, in subordine, attingimento da graduatorie concorsuali di altri enti in corso di validità, o, in ulteriore subordine, concorso pubblico;

Dato atto che il procedimento di assunzione dell'Istruttore con profilo professionale di amministrativo-contabile o profilo analogo/equivalente (amministrativo e/o contabile) in attuazione della programmazione di cui al succitato PIAO 2024 – 2026, è stato avviato trasmettendo la comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, nota prot. 1064 del 09.02.2024, al cui esito

negativo è subordinata l'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria;

Ritenuto, pertanto, di dover avviare il procedimento di assunzione mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 mediante pubblicazione del relativo bando;

Dato atto che il Servizio Finanziario ha predisposto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna che si approva con la presente determinazione e ne costituisce parte sostanziale come Allegato "A";

Dato atto che il medesimo avviso dovrà essere pubblicato per un periodo di almeno 30 giorni sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" (www.inpa.gov.it), oltre che sull'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bonarcado;

Dato atto che le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere compilate e trasmesse mediante il portale INPA, e che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso;

Atteso che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.04.1991;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 "Controlli esterni";
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" che prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, successivamente integrato e modificato dal successivo D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, che disciplina le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.M. "Inpa" del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;

Di indire la procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1

posto di Istruttore con profilo amministrativo-contabile o profilo analogo/equivalente, contabile e/o amministrativo (Appartenente all'area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali – ex Cat. C- C1 – istruttore) - a tempo pieno e indeterminato, per trentasei (36) ore settimanali- da assegnare all'Area Finanziaria di questo Comune;

Di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature afferenti la procedura in oggetto che si allega sotto la lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale "InPA";

Di pubblicare il bando di concorso di cui all'allegato "A" nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – "bandi di concorso" e nel Portale del reclutamento "InPa", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>;

Di riservarsi la facoltà di revocare, il presente bando in caso di modifiche di natura legislativa/regolamentare o di atti deliberativi dell'Ente o a seguito di esito positivo della comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, nota prot. 1064 del 09.02.2024;

Di attestare ai sensi art. 147 bis TUEL la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del regolamento vigente sui controlli.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 7 del 22/02/2024

Oggetto: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO- TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE O PROFILO ANALOGO/EQUIVALENTE (AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C- C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO-

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, 22/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa PAOLINA TOLU

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE O PROFILO ANALOGO/EQUIVALENTE (AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – C1), TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35- ter D. Lgs. 165/2001, che prevede e disciplina il funzionamento del "Portale Unico del reclutamento", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, attuato con il D.M. "Inpa" del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246*";
- il Regolamento comunale sulla mobilità volontaria esterna del personale dipendente (art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*"), approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 12.06.2019 ad integrazione del Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2024, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, con particolare riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" e a quella 3.3. "*Piano dei fabbisogni di personale*";
- il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che, ai fini dell'assunzione oggetto del presente avviso, con nota prot. n. 0001064 del 09.02.2024 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 - *bis* del D.Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione mediante mobilità volontaria avviata ai sensi dell'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione alla propria determinazione n. 7 del 22.02.2024.

RENDE NOTO:

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 ore), **di n. 1 posto di Istruttore con profilo professionale di amministrativo- contabile o profilo analogo/equivalente (amministrativo e/o contabile), Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali** (ex Cat. C – C1 del CCNL 21/05/20218), tramite passaggio diretto (mobilità esterna) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Finanziaria.

Ai fini della predetta assunzione, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del

10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell' Area degli Istruttori, **profilo di amministrativo- contabile o profilo analogo/equivalente (quale il profilo amministrativo e il profilo contabile)**, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nella medesima area e medesimo o analogo/equivalente profilo professionale (amministrativo e/o contabile) rispetto al posto da ricoprire presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, così come previsto dal successivo art. 2;
3. avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
7. non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2

(Nulla osta)

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);
- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del reclutamento “InPA”**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

A tal fine il candidato dovrà autenticarsi sul portale con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale “InPA” o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali, da riportare, secondo le indicazioni reperibili sulla piattaforma “InPA”, nella sezione “Anagrafica” (codice fiscale, nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e indirizzo di posta elettronica ordinaria, numero di telefono e altri eventuali dati richiesti obbligatoriamente al momento della compilazione);
- la propria cittadinanza;
- l’iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 4, c.2, 1) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021, ovvero la loro indicazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ovvero la loro indicazione;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l’idoneità all’espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- l’eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l’Amministrazione, ai

sensi del successivo art. 10 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

- di essere dipendente, a tempo indeterminato e pieno (36 ore), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nell' Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali (ex Cat. C – C1 del CCNL 21/05/20218), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, o inquadramento e profilo equivalenti(es. profilo amministrativo; profilo contabile);
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio;
- di possedere il seguente titolo di studio: a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I candidati dovranno altresì compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, le sezioni della domanda relative a titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013), esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni e tutte le altre sezioni della domanda relative al proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni sui titoli rese secondo le predette modalità sostituiscono a tutti gli effetti la trasmissione, quale allegato, del proprio curriculum vitae, richiesto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sulla mobilità e, pertanto, saranno le sole che l'Amministrazione terrà in considerazione ai fini della valutazione dei titoli medesimi e della conseguente attribuzione del relativo punteggio.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Art. 4

(Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

La procedura sarà revocata qualora si abbia esito positivo della comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, inviata il 09.02.2024 con prot. 0001064.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5

(Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente

esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: Comune di Bonarcado e sul portale "InPA".

Articolo 6

(Modalità di espletamento della selezione – Commissione - Valutazione dei titoli)

La procedura di mobilità è espletata mediante selezione per titoli e colloquio.

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione, costituita, ai sensi dell'art. 6 del succitato Regolamento comunale sulla mobilità volontaria, e nel rispetto del DPR n. 82/2023, sulla base dei seguenti titoli debitamente dichiarati:

- a) curriculum professionale (esclusa l'anzianità di servizio, valutata ai sensi del punto successivo), acquisito mediante la compilazione delle sezioni della domanda relative ai titoli di studio, e agli altri titoli;
- b) anzianità di servizio, anch'essa dichiarata mediante la compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il punteggio massimo riconoscibile per i titoli, pari a 60 punti, è attribuito e graduato come segue:

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso, valutabili fino a un massimo di punti 20, ripartiti nel seguente modo:
 - diplomi di scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per titolo posseduto e fino a un massimo di punti 2;
 - lauree, master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, corsi ad essi equiparabili con esame finale attinenti al profilo professionale oggetto di avviso: punti 3 per titolo posseduto e fino ad un massimo di punti 15;
 - lauree, master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, corsi ad essi equiparabili con esame finale non attinenti al profilo professionale oggetto di avviso: punti 1 per titolo posseduto e fino ad un massimo di punti 3;

b) Altra esperienza formativa e professionale, max. 20 punti, di cui:

- percorsi formativi attinenti il profilo oggetto di selezione con attestato di frequenza: punti 0.50 a

percorso formativo, fino ad un max. di punti 2,5;

- esperienza lavorativa presso privati nell'ambito dell'attività amministrativo - contabile di durata almeno annuale/anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni con inquadramento identico ma profilo professionale diverso da quello oggetto del presente avviso: punti 1 per anno (0,083 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni), fino a un massimo di punti 15;

- attività di docenza presso Pubbliche Amministrazioni; redazione di articoli e pubblicazioni editi a stampa e attinenti alla materia dei servizi sociali; partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi in qualità di relatore/formatore: punti 0.50 a pubblicazione/attività di docenza presso P.A./partecipazione a congresso/convegno corso, fino ad un max. di punti 2,5;

c) Anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione con inquadramento e profilo di istruttore amministrativo – contabile/amministrativo/contabile o profilo analogo/equivalente, valutabile fino a un massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio; 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

Art. 7 (*Colloquio*)

Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del Comune di Bonarcado, sita in corso Italia, 140. La fissazione della data del colloquio sarà resa nota mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Bonarcado, sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sulla piattaforma InPA.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Art. 8 (*Valutazione del colloquio*)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla medesima Commissione di cui all'art. 6, che ha a disposizione un massimo di 40 punti da attribuire al candidato. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 28/40.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione mediante PEC spedita all'indirizzo indicato nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale. Al termine di ogni singolo colloquio, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, il Presidente della Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione

inferiore a 26/30.

Art. 9

(Formazione, approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, formula la graduatoria dei candidati idonei sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei curricula vitae. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età. Il Responsabile del Servizio, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Gli estremi della determinazione di approvazione della graduatoria vengono comunicati ai candidati mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda. L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del comune di Bonarcado e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza. L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bonarcado.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state preferibilmente interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Bonarcado di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per la mobilità esterna del Comune di Bonarcado.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bonarcado nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario, dott.ssa Paolina Tolu.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo ragioneria@comune.bonarcado.or.it

Art. 10

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

INFORMATIVA PRIVACY. Regolamento 679/2016/UE:

- **INFORMATIVA INTERESSATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Bonarcado, con sede in Bonarcado, Corso Italia n. 140, è Titolare del trattamento dei dati personali.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE).

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento relativo al reclutamento del personale. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Bonarcado per finalità statistiche.

- **MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO:**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, con modalità adeguate a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Bonarcado per finalità statistiche.

- **CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

- **I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:**

A tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti gestori dei servizi, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o sono autorizzati a conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

- **I DATI POSSONO ESSERE CONOSCIUTI:**

Dal Responsabile o dagli Incaricati del Settore Finanziario e Amministrativo per consentire gli adempimenti del proprio Settore e degli uffici.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali):

- Richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
- Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge;
- Fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli;
- Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Paolina Tolu.