

COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 – Tel. 0783/56823/56648 – Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 131 Del 30-12-10

**Oggetto: ADEGUAMENTO E MODIFICHE AL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemiladieci il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il DOTT. SASSU MARIO in qualità di SINDACO

DOTT. SASSU MARIO	SINDACO	P
CATZEDDU STEFANO	ASSESSORE	P
LOTTA MICHELINO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PINTOR PAOLO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento;
- i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, verranno sottoposti al consiglio comunale in prossima seduta;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- in applicazione dei contratti collettivi nazionali, relativi al nuovo sistema di classificazione, si rende necessario procedere all'adeguamento conseguente del regolamento generale in vigore per dare attuazione ai nuovi strumenti contrattuali;
- i contratti collettivi di lavoro, in attuazione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, consentono di poter far ricorso a forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

- il citato regolamento può prevedere, altresì, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinato in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3, commi 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*finanziaria 2008*) così come modificati dal D.L. n. 112/2008 prevede espressamente che "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. Le disposizioni di cui al presente comma sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla loro adozione"

Considerato che la dotazione organica del Comune è stata, da ultimo, approvata con atto della Giunta Comunale n. 129. in data 30.12.2010 e che l'obiettivo primario dell'Amministrazione è quello della funzionalità della gestione delle risorse umane ai programmi ed agli obiettivi degli organi di governo;

Precisato che la dotazione organica deve essere considerata uno strumento di gestione delle politiche organizzative del Comune, da adeguare alle esigenze di maggiore flessibilità verso una nuova cultura del Comune più orientata ai risultati dell'azione amministrativa;

Dato atto che il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvede alla rideterminazione della propria dotazione organica nonché all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei programmi ed obiettivi predefiniti;

Ritenuto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono demandate ai soggetti preposti alla gestione stessa, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Evidenziato che per consentire la piena attuazione dell'autonomia organizzativa si reputa opportuno rinviare l'approvazione della dotazione organica ad ulteriore provvedimento quale, per esempio, l'atto di programmazione del fabbisogno triennale che, pur avendo valenza triennale, può essere ridefinito, anche prima della scadenza temporale, qualora risulti necessario, a seguito di riordino, trasferimento di funzioni, processi di esternalizzazione di servizi, istituzione o soppressione di nuovi posti funzionali alle scelte strategiche dell'Amministrazione;

Dato atto che:

- contestualmente all'approvazione del citato regolamento verrà fornita ai soggetti sindacali, compresa la RSU locale, idonea informazione sulla proposta del presente regolamento;

Visto il testo di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, predisposto dall'ufficio di segreteria, composto di n. 59 articoli e ritenuto di doverlo approvare;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3"*;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visti i contratti collettivi di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voto unanime , reso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, composto da n. 59 articoli, quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

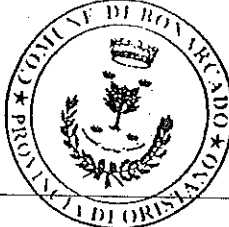
IL SINDACO
DOTT. SASSU MARIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PINTOR PAOLO

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ed inviata ai Capigruppo Consiliari con prot. N. 14

Bonarcado, li 03.01.11



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PINTOR PAOLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

Certifica:

- La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale (Articolo 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-12-10 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.Lgs. n. 267/2000);
- Perché il Co.Ci.Co. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del _____ con decisione di prot. n° _____;

Bonarcado, li 03.01.11



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PINTOR PAOLO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Bonarcado, li 03-01-11

IL SEGRETARIO COMUNALE