

*AL RESP. SERVIZIO TECNICO
COMUNE DI BONARCADO*

OGGETTO: Richiesta di concessione immobile di proprietà comunale.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ Via _____

tel/cell. _____ e-mail _____ in qualità di

- Legale rappresentante dell'Associazione/Comitato _____;
- rappresentante del gruppo _____
- altro (specificare) _____

C.F./Partita Iva _____

e che dichiara espressamente di agire:

- senza scopo di lucro;
- con scopo di lucro (specificare il tipo di attività): _____

CHIEDE

La concessione in uso del seguente immobile di proprietà comunale:

- Centro polivalente (ex cantina): riscaldamento () per complessive ore ____ no riscaldamento ()
- Centro Anziani/Saletta riunioni
- Sala Riunioni Biblioteca
- Ex Deposito
- Locali edificio scolastico
- Ortu Mannu
- Binzola
- Anfiteatro Comunale:
 - tutto il complesso
 - solo edificio
 - solo parco
- Casa Pranos
- Funtana Pranos/Area di sosta Sos Mulinis
- Palestra Comunale

Per le seguenti finalità:

per:

- il giorno/i _____,
- il periodo/i _____, nei giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____ (compreso l'orario per l'allestimento e ripristino);

A tal fine dichiara:

Di essere edotto che:

- la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;

Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nel regolamento per la concessione in uso di locali e attrezzature comunali vigente ;

Di impegnarsi a rispettare la normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali, in particolare:

- il D.lgs 9/04/2008 n. 81;
- il D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo);

Di impegnarsi a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati;

Di impegnarsi a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ,alle attrezzature ,etc. occorsi in occasione ed a causa della attività per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;

Di impegnarsi a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

Il responsabile della sala e/o delle attrezzature nel corso della iniziativa è il/la sig./sig.ra

Bonarcado,

Il richiedente
